

Vraag en antwoord, marktconsultatie Contractbeheer- en managementsysteem

Inleiding

Middels dit document geeft de provincie antwoorden op de gestelde vragen ten behoeve van de marktconsultatie Contractbeheer – en managementsysteem. Doordat dit een marktconsultatie betreft, zijn veel vragen in algemene aard beantwoord daar waar de provincie juist ook input van de markt hoopt te ontvangen. Het gestelde is daarmee een uitgangspunt op basis van de huidige situatie, maar de provincie staat juist in deze fase open voor verbeteringsuggesties. Graag informeert de provincie dan ook de markt op de (on)mogelijkheden alvorens de provincie besluit over te gaan tot aanbesteden.

Planning gesprekken

Ten behoeve van een soepele doorloop van de marktconsultatie, heeft de provincie reeds momenten ingepland voor de individuele gesprekken. Marktpartijen kunnen met de volgende planning rekening houden:

- Maandag 2 december 13.30 – 15.30 uur;
- Donderdag 5 december 13.00 – 15.00 uur;
- Vrijdag 6 december 13.00 – 15.00 uur;
- Maandag 9 december 13.00 – 15.00 uur;
- Woensdag 11 december 13.00 – 15.00 uur;
- Maandag 16 december 14.30 – 16.30 uur;
- Woensdag 18 december 9.30 – 11.30 uur;
- Woensdag 18 december 13.00 – 15.00 uur;
- Donderdag 19 december 9.30 – 11.30 uur.

Beantwoording vragen

	Vraag	Antwoord
1	Kan de provincie meer specifieke technische/proces informatie geven over de koppeling met Afas?	Een contractmanagement systeem zal geen rechtstreekse koppeling met AFAS onderhouden. In AFAS worden de gegevens van de PU-medewerkers beheerd. Afas onderhoudt een koppeling met het Identity Access Management (IAM) systeem van de provincie, momenteel is dat NetIQ, leverancier OpenText. Een contractmanagement systeem zal moeten kunnen koppelen met het IAM systeem van de provincie (multi factor authenticatie en single sign on).
2	Bij de koppeling met SAP, gaat het dan om een koppeling waarbij SAP de data richting het Contract Management systeem zal sturen of waarbij het Contract Management systeem de data zal moeten ophalen?	In de huidige situatie wordt een XML bestand dagelijks klaargezet op een SFTP server van de leverancier. De leverancier haalt deze gegevens op. Wij laten ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie over de mogelijkheden qua koppelingen.

		Doelstelling is gebruik SFTP uit te faseren en te vervangen door een integratie o.b.v. webservices, via het SAP integratieplatform.
3	Er staat dat informatie m.b.t. de opdrachtwaarde, verplichtingen en uitnutting vanuit SAP beschikbaar is. Kunnen we aannemen dat de informatie in het contract enkel ter informatie dient zonder verdere functionaliteit?	In de huidige situatie worden deze gegevens alleen beschikbaar gesteld ter informatie. Idealiter wordt er contractmanagement uitgevoerd op dergelijke informatie. Bijvoorbeeld waarschuwing over de uitputting van een overeenkomst in combinatie met de oorspronkelijke contractwaarde en het resterend openstaande bedrag in combinatie met een eventuele forecast.
4	Het bijhouden van mutaties zoals meerwerk, minderwerk. Hoe zit dit eruit? Is dit een notitie of specifieke functionaliteit? Is dit ook informatie die in SAP zal moeten landen?	Zodra meer-/minderwerk financiële gevolgen heeft, wordt dit in de huidige situatie in SAP verwerkt worden. Indien er geen financiële gevolgen zijn, maar wel andere contractuele aanpassingen veroorzaakt, is ondersteuning van het systeem gewenst. Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.
5	Er staat het bieden van maatwerk rapportages, dit is erg breed en moeilijk aan te conformeren zonder verdere context. Kan de provincie daar enkele voorbeelden van geven?	Het is een huidige gedachte dat individuele medewerkers zelfstandig rapportages kunnen genereren. De inhoud hiervan is bij voorkeur flexibel en op basis van voorkeuren medewerker. Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.
6	Gaan we in relatie tot het Contract management systeem ervan uit dat contracten in het Contract Management systeem zullen worden opgevoerd of ligt de bron elders?	In de huidige situatie worden de overeenkomsten handmatig in het contractmanagementsysteem opgevoerd. Wij laten ons graag informeren over de mogelijkheden tijdens deze marktconsultatie ten behoeve van een toekomstige situatie.
7	U geeft aan dat er 1200 medewerkers zijn met lees- en schrijfrechten. Kunt u specificeren welke functies deze medewerkers vervullen? Daarnaast ontvangen we graag een nadere toelichting op de verdeling tussen medewerkers met leesrechten en schrijfrechten.	Dit is nader te specificeren. U kunt hier denken aan de gebruikelijke stakeholders ten aanzien van contractbeheer en -management. In de huidige situatie kunnen de inkoopmedewerkers (zo'n 20 fte) contracten aanmaken en bewerken en hebben de overige gebruikers alleen leesrechten. In de gewenste situatie kunnen alleen de inkoopmedewerkers contracten aanmaken en de basisgegevens invoeren/bewerken. Alle overige medewerkers moeten apart aan een overeenkomst (of groep van overeenkomsten) kunnen worden gekoppeld waarna zij een deel van de contractgegevens kunnen wijzigen (denk aan KPI's). Het moet mogelijk zijn om bepaalde type contracten af te kunnen schermen (bijv. inhuurcontracten). Wij laten ons graag tijdens deze marktconsultatie informeren welke oplossingen de markt ziet.
8	U noemt dat het bijhouden van mutaties zoals meerwerk, minderwerk en verandering in scope van belang is. Kunt u een voorbeeld geven van hoe dit in de praktijk wordt toegepast?	Zodra meer-/minderwerk financiële gevolgen heeft, wordt dit in de huidige situatie in SAP verwerkt. Indien er geen financiële gevolgen zijn, maar wel andere contractuele aanpassingen veroorzaakt, is ondersteuning van het systeem gewenst. Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.

Vraag en antwoord, marktconsultatie Contractbeheer- en managementsysteem

9	U wenst aparte rechten(sets) toe te kennen aan medewerkers, bij voorkeur via een geautomatiseerd model (bijvoorbeeld Identity Access Management). Wordt hiervoor gebruikgemaakt van een koppeling met AFAS, of maakt de provincie ook gebruik van andere systemen, zoals Azure?	Het huidige Identity Access Systeem van de provincie (NetIQ, OpenText) biedt mogelijkheid om attributen van medewerker (beheerd in AFAS) in te zetten voor autorisaties binnen applicaties. Ook wordt gebruik gemaakt van Azure AD (Entra ID).
10	U noemt een gewenste koppeling met SAP. Kunt u aangeven met welke versie van SAP de provincie werkt?	SAP S/4HANA
11	Maakt de provincie Utrecht gebruik van een koppelpatform of middleware om integraties te faciliteren?	Zie antwoord bij vraag 15.
12	Heeft opdrachtgever apart budget beschikbaar gemaakt voor Changemanagement om een succesvolle implementatie te waarborgen?	Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie. Huidig uitgangspunt is dat opdrachtgever zelf changemanagement uitvoert.
13	Welke procedure hanteert de provincie voor deze aanbesteding? Is dit een Europese of een onderhandse procedure?	Na de marktconsultatie wordt bekend of de provincie overgaat tot aanbesteden en of het een Europese aanbesteding wordt of een meervoudig onderhandse procedure.
14	Voor wat betreft koppelingen: werkt de provincie Utrecht met een integratiepartner of voert zij dit zelf in-house uit?	De provincie heeft geen generieke integratiepartner. Koppelingen op applicatieniveau: via technisch applicatiebeheer van de betreffende applicatieleverancier (bv SAP beheer of MS365 beheer). De provincie heeft zelf een rol i.g.v. file-based koppelingen (SFTP-koppelingen).
15	Hoe voorziet de Provincie Utrecht in de migratie van de bestaande contracten? Is er metadata van de bestaande contracten voorhanden? Wat is de scope van de migratie van de documenten? Alleen actieve contracten of ook de niet actieve contracten?	Alle geregistreerde overeenkomsten (zowel actieve en niet-actieve) dienen te worden overgezet. Tijdens de uiteindelijke aanbesteding, zal er een voorbeeld worden opgenomen van de huidige contractexport waarin de metadata is opgenomen. Graag laten wij ons informeren tijdens deze marktconsultatie over de benodigdheden voor een migratie.
16	Wat heeft de voorkeur vanuit de provincie; een private cloud of on-premise oplossing of SAAS?	Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie. Voorkeur provincie is o.b.v. SAAS.
17	Bij de verwachte taken van Contractmanagement wordt gesproken over het bijhouden van mutaties zoals meerwerk, minderwerk en verandering in scope. Kunt u hier een voorbeeld van geven?	Zodra meer-/minderwerk financiële gevolgen heeft, wordt dit in de huidige situatie in SAP verwerkt worden. Indien er geen financiële gevolgen zijn, maar wel andere contractuele aanpassingen veroorzaakt, is ondersteuning van het systeem gewenst. Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.
18	Contractmanagement is een essentieel onderdeel van IT Service Management (ITSM). Zijn er plannen of mogelijkheden om contractmanagement in de toekomst breder te implementeren	Primair is een contractmanagement systeem bedoeld als opvolging en uitbreiding van het huidige systeem dat vooral contractbeheer ondersteunt voor IT en niet IT.

Vraag en antwoord, marktconsultatie Contractbeheer- en managementsysteem

	binnen het gehele ITSM-framework? Zo ja, welke stappen worden overwogen om dit te realiseren en welke voordelen verwacht de provincie Utrecht hiervan te behalen?"	Aansluiting op integratie binnen ITSM oplossingen worden niet uitgesloten en de provincie laat zich daar graag over adviseren.
19	Wat is de scope, geschatte budget van de aanbesteding of anders gezegd de maximale waarden van de aanbesteding?	Deze informatie is op dit moment niet bekend. De provincie hoopt na de marktconsultatie meer inzicht te hebben rondom de door u aangegeven onderwerpen.
20	Wat is de rolverdeling van bij de 1200 gebruikers? • Leesfunctie • Schrijfrechten	Zie vraag 8.
21	Hoe is uw organisatie gestructureerd om contracten te maken en te beheren? (Proces, rollen, verantwoordelijkheden, afdelingen, etc.)	Het huidige proces is dat de centrale afdeling inkoop de overeenkomsten vastlegt en beheert. Het is in de toekomst de wens om contracteigenaren c.q. contractmanagers de overeenkomsten te laten beheren om contractmanagement uit te kunnen laten voeren in de tool.
22	Beschrijf het proces waarmee u contracten met leveranciers afsluit. Wat is de huidige doorlooptijd voor het opstellen van contracten?	Binnen de provincie is de aanbestedingwet van toepassing. Overeenkomsten komen daarmee voort uit aanbesteden, indien de opdrachtwaarde, in beginsel, groter is dan €50.000. De opdrachten onder dit bedrag komen tot stand middels het verzenden van een automatisch gegenereerde opdrachtbrief vanuit het SAP-systeem.
23	Hoeveel contracten per jaar beheert de inkoopafdeling? Wat is de typische doorlooptijd en teamgrootte voor contractcreatie?	Per jaar worden er rond de 1.500 a 2.000 nieuwe overeenkomsten ingevoerd. De provincie Utrecht heeft momenteel zo'n 21.000 contracten opgeslagen waarvan er ongeveer 2.000 actief zijn. De overeenkomsten zijn afgesloten met 15.000 a 16.000 unieke leveranciers. De doorlooptijd en teamgrootte voor contractcreatie gaat buiten het systeem om en is hier niet relevant. Het betreft op dit moment alleen de registratie en beheer van reeds afgesloten overeenkomsten.
24	Welk percentage van de uitgaven valt vandaag onder contract? Als er geen contract is, hoe beheert u doorgaans de relatie met de leverancier (bijv. prestaties, prijsstelling, levering, etc.)?	Tegenover elke uitgaven hoort een verplichting en daarmee een opdrachtbrief/overeenkomst te staan.
25	Hoe vaak koopt men in buiten bestaande contracten? Hoe hoog zijn de uitgaven en voor welke categorieën?	Bij de provincie werken wij met een aantal raamovereenkomsten voor terugkerende diensten, leveringen of werken. Deze overeenkomsten dekken slechts een deel van de totale opdrachten. Voor het algemeen geldt dat er specifieke overeenkomsten worden afgesloten voor veelal eenmalige opdrachten. Daarnaast dient tegenover elke uitgaven een verplichting en daarmee een opdrachtbrief/overeenkomst te staan.

26	Heeft u een centrale repository voor alle bedrijf brede contracten? Is er een manier om contracten die bijna verlopen op te vragen? Zijn de gegevens in uw contractrepository actiegericht?	Alle contractgegevens van de opdrachten boven een totale contractwaarde van € 5.000,- worden in het huidige systeem opgeslagen. De aanbestedingsdocumenten (onder andere de uitvraag, offerte en overeenkomst) worden in het inkoopdossier in Teams/Sharepoint opgeslagen. In de huidige situatie wordt er een automatische reminder naar de contracteigenaar gestuurd als de overeenkomst bijna afloopt.
27	Valideert de juridische afdeling alle juridische taal? Hoeveel medewerkers in juridische afdeling zijn hiervoor verantwoordelijk?	Alle processen en formats worden vooraf afgestemd met de juridische afdeling. In het reguliere proces, hebben juristen geen betrokkenheid in het systeem.
28	Hoe beheert u contracthandtekeningen? Heeft u elektronische handtekeningen overwogen?	De provincie werkt reeds met elektronische ondertekening. Hiervoor zijn reeds ook separate werkprocessen ingericht. Er wordt overwogen om elektronische ondertekening als optie in de nieuw aan te besteden contractmanagementsysteem toe te voegen. Graag laten wij ons informeren welke mogelijkheden er zijn binnen deze marktconsultatie.
29	Geeft u inkooporders uit op basis van contracten? Factureert u rechtstreeks tegen het contract zonder een inkooporder?	Bij de provincie komen bestellingen binnen (raam)overeenkomsten weinig voor. Het overgrote deel bestaat uit eenmalige (dienstverlenings)opdrachten. Facturatie dient altijd op basis van vooraf verstrekte referentienummers (verplichtingennummers) te geschieden en worden op deze manier altijd aan een overeenkomst of opdrachtbrief gekoppeld. Het plaatsen van bestellingen en facturatie vallen buiten de scope van de beoogde opdracht.
30	Welke processen zijn er na afronding van een contract om voortdurende naleving te waarborgen?	Op dit moment is contractmanagement decentraal bij de afdelingen belegd. Afhankelijk hoe een afdeling is georganiseerd en op basis van de kerntaken van een overeenkomst, zijn er verschillende processen ingericht.
31	Heeft u contracttaal specifiek voor duurzaamheid? Wat houdt deze in? Wanneer wordt deze gebruikt? (bijv. opt-out clauses op basis van duurzaamheidsdoelstellingen)	Bij de provincie hanteren wij Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI), zoals middels het manifest MVOI is gesteld. De provincie is standaarden aan het ontwikkelen ten behoeve van het toepassen van MVOI binnen inkopen en overeenkomsten. Bij voorkeur vinden deze standaarden een plek in het contractmanagementsysteem.
32	Contractmanagementmodule waarin onder andere contractuele (leverings)afspraken kunnen worden bewaakt en KPI's kunnen worden verwerkt. Kunt u voorbeelden geven van dergelijke afspraken en KPI's?	Een KPI kan zijn, dat er bepaalde deadline's/responsetijden afgesproken zijn waarbinnen een opdrachtnemer dient te opereren. Ook kunnen prestaties van geleverde dienstverlening gemeten worden, waarbij de KPI is dat opdrachtnemer niet onder een bepaald rapportcijfer uit mag komen. De provincie hanteert op dit moment nog geen vaste selectie van KPI's. Bij voorkeur biedt het systeem hier ondersteuning in. Graag laten wij ons informeren welke mogelijkheden er zijn binnen deze marktconsultatie.
33	Hoeveel medewerkers zullen actief contracten aanmaken, beheren en bewerken in SAP Ariba?	Ongeveer 5 medewerkers zullen actief overeenkomsten vastleggen in het systeem. Zie ook vraag 8.

Vraag en antwoord, marktconsultatie Contractbeheer- en managementsysteem

34	Zijn er verschillende afdelingen of teams die contracten beheren, en hoeveel medewerkers per afdeling/team hebben lees- of schrijfrechten nodig?	Zie vraag 8. Inkoop beheert centraal alle overeenkomsten. Contractmanagement vindt decentraal plaats.
35	Welke verschillende gebruikersrollen zijn er binnen de organisatie en welke specifieke toegangsrechten zijn per rol vereist?	Zie vraag 8.
36	Hoe benaderen jullie doorgaans het proces van contractmanagement binnen jullie organisatie? Volgen jullie hier een bepaalde methodologie voor?	Binnen de provincie hanteren wij gecoördineerde inkoop, waarbij de totstandkoming van overeenkomsten doormiddel van aanbesteden via de centrale afdeling inkoop verloopt. Op het moment dat de overeenkomsten zijn afgesloten en door inkoop in het systeem zijn aangemaakt, valt de uitvoering van de overeenkomst onder de betreffende afdeling voor wie de overeenkomst is afgesloten. Daarmee voert deze afdeling zijn eigen contractmanagement uit. Vanuit de centrale afdeling inkoop wordt er op specifieke overeenkomsten doorlopend ondersteuning geboden.
37	Welke specifieke uitdagingen ervaart uw organisatie momenteel met betrekking tot contractmanagement?	Toegankelijkheid verbeteren van dossiers, waaronder ook de toegankelijkheid verbeteren van het huidige contractbeheersysteem/tooling. Tooling bieden voor contractmanagement en rapportages.
38	Kunt u beschrijven hoe de workflow en goedkeuringsprocessen voor contracten momenteel zijn in uw organisatie?	De meeste goedkeuringsprocessen vinden in de huidige situatie buiten het nieuw aan te besteden systeem plaats. Graag wilt de provincie hier meer van faciliteren in het nieuw aan te besteden systeem. Graag laten wij ons informeren welke mogelijkheden er zijn binnen deze marktconsultatie.
39	Wat zijn uw eisen ten aanzien van compliance en risicobeheer binnen een contractmanagementsysteem?	Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.
40	Voert u contract management uit volgens de CATS CM methode of bent u van plan om deze methode in de toekomst te implementeren?	Op dit moment niet, hier wordt nader naar gekeken over eventuele toepassingsmogelijkheden. Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.
41	U geeft aan een integratie met AFAS te willen. Voor welke toepassing wordt AFAS in relatie tot contract management gebruikt?	Een contractmanagement systeem zal geen rechtstreekse koppeling met AFAS onderhouden. In AFAS worden de gegevens van de PU-medewerkers beheerd. Afas onderhoudt een koppeling met het Identity Access Management (IAM) systeem van de provincie, momenteel is dat NetIQ, leverancier OpenText. Een contract management systeem zal moeten kunnen koppelen met het IAM systeem van de provincie (multi factor authenticatie en single sign on).
42	Hoeveel medewerkers zullen actief contracten aanmaken, beheren en bewerken in de nieuwe contract management oplossing?	Zie vraag 8.

Vraag en antwoord, marktconsultatie Contractbeheer- en managementsysteem

43	"Kunnen de bestaande contracten uit de huidige systemen digitaal beschikbaar worden gemaakt voor migratie naar het nieuwe systeem?"	Ja. Het gaat hier om de contractgegevens/data.
44	Wat is het aantal Inkoop FTE?	Rond de 20 fte.
45	Wat is het aantal Inkoop afdelingen?	De provincie kent gecoördineerde inkoop, met één centrale afdeling inkoop. Vanuit deze afdeling worden aanbestedingen begeleid voor de totstandkoming van overeenkomsten, met een waarde van meer dan €50.000. Overige overeenkomsten onder dit bedrag worden door de organisatie zelfstandig afgesloten.
46	Wat is het aantal categorieën op het laagste niveau van de categorieboom?	Dit is niet relevant voor de beoogde oplossing.
47	Wat was de Spend under management (laatste volle rapportage jaar)?	De totale inkoop gerelateerde spend ligt rond de 200 a 250 miljoen per jaar.
48	Wat was het percentage spend op contract in het rapportage jaar*?	De totale inkoop gerelateerde spend ligt rond de 200 a 250 miljoen per jaar.
49	Wat was het aantal actieve systeem vendors in het rapportage jaar?	Zie vraag 24.
50	Wat was het aantal genormaliseerde leveranciers in het rapportage jaar?	De provincie heeft met ongeveer 20-25 vaste opdrachtnemers raamovereenkomsten afgesloten voor doorlopende dienstverlening waarbij de organisatie haar opdrachten dient uit te zetten en daarmee preferred suppliers zijn.
51	Wat was het percentage orders op contract in het rapportage jaar?	Is niet relevant.
52	Wat was het percentage facturen op contract in het rapportage jaar?	Is niet relevant.
53	Wat is het aantal Contractmanagement afdelingen?	Er zijn geen specifieke afdelingen voor contractmanagement. Iedere afdeling is zelfstandig verantwoordelijk voor het voeren van contractmanagement op haar overeenkomsten. De provincie kent op dit moment 46 afdelingen.
54	Welk functie of welk organisatieonderdeel is eigenaar van het contractmanagementproces?	Afdeling inkoop is centraal verantwoordelijk voor de processen aangaande inkopen en overeenkomsten. Facturatie behoort tot de afdeling financiën en behoort daarmee buiten de scope van de opdracht.
55	Hanteert de organisatie een contractmanagement methodiek en zo ja welke?	De provincie hanteert de methodiek van gecoördineerde inkoop, waarbij er één centrale inkoopafdeling is en de inkoopprocessen faciliteert. Vervolgens is een iedere afdeling zelfstandig verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomsten.
56	Is het contractcreatieproces onderdeel van de scope?	Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.
57	Zijn er reeds ideeën over het changemanagementproces voor de 1200 gebruikers bij de implementatie van het contract management system?	Hier laten wij ons graag over informeren tijdens deze marktconsultatie.

58	Is het AFAS system reeds gekoppeld met het SAP system voor gebruiker administratie?	AFAS levert gegevens aan het identity management systeem van de PU (NetIQ) en dit systeem is de basis voor authenticatie / autorisatie op SAP.
59	Is document collaboratie in teams of SharePoint randvoorwaardelijk of is het ook een optie om document collaboratie mogelijk te maken in een andere omgeving?	Document collaboratie en archivering vindt momenteel plaats in Teams/Sharepoint. In het systeem zal per ingevoerde overeenkomst een koppeling (URL) naar het juiste inkoopdossier moeten worden geregistreerd.